

# Korisničko uputstvo za korišćenje veb aplikacije eVakcina

---

- Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu -

- Vlada Republike Srbije -

Verzija 1.0

25.12.2020. godine

## Sadržaj

|       |                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Uvodne napomene.....                                                   | 1  |
| 2.    | Prijavljivanje korisnika u Aplikaciju .....                            | 2  |
| 2.1   | Upravljanje magacinom .....                                            | 3  |
| 2.1.1 | Dodavanje novog magacina .....                                         | 3  |
| 2.1.2 | Pregled i upravljanje ulazima/prijemima na čekanju.....                | 4  |
| 2.1.3 | Upravljanje izlazima iz magacina ustanove.....                         | 6  |
| 2.1.4 | Upravljanje utroškom u magacinu .....                                  | 7  |
| 2.2   | Upravljanje vakcinacijom .....                                         | 8  |
| 2.2.1 | Unos novog lica .....                                                  | 8  |
| 2.2.2 | Pretraga lica .....                                                    | 10 |
| 2.3   | Karton vakcinacije .....                                               | 11 |
| 2.3.1 | Podaci o licu .....                                                    | 11 |
| 2.3.2 | Vakcinisanje .....                                                     | 11 |
| 2.4   | Pregled zaliha .....                                                   | 12 |
| 3.    | Prijavljivanje problema u radu aplikacije ili u poslovnom procesu..... | 13 |
| 4.    | Odjavljivanje korisnika iz Aplikacije .....                            | 14 |

## 1. Uvodne napomene

Ovo korisničko uputstvo je namenjeno svim licima koja će koristiti veb aplikaciju eVakcina (u daljem tekstu Aplikacija) u procesu distribucije vakcina protiv Covid-19, kao i licima koja će evidentirati podatke o izvršenoj vakcinaciji.

Aplikacija je dostupna na adresi: <https://sjz.gov.rs>

Uputstvo sadrži opis svih funkcionalnosti relevantnih za upravljanje podacima o stanju zaliha u magacinima i licima koja su vakcinisana.

Korisnički nalog za pristup Aplikaciji dodeljuje Institut za javno zdravlje Srbije „dr Milan Jovanović Batut“.

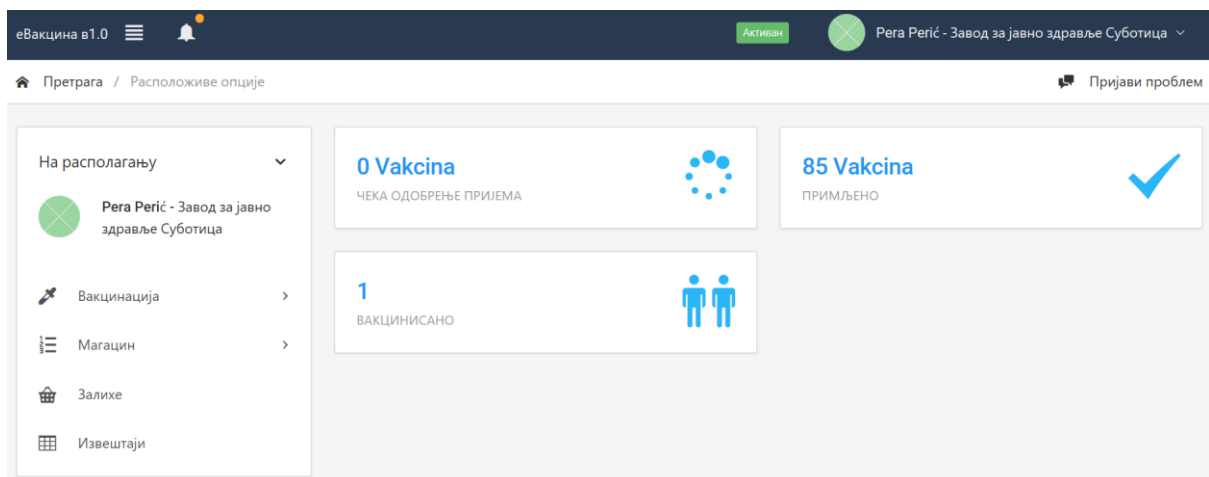
**Upravljanje Centralnim Republičkim magacinom nije predmet ovog uputstva.**

## 2. Prijavljivanje korisnika u Aplikaciju

Prijavljivanje korisnika u Aplikaciju vrši se na adresi <https://sjz.gov.rs> kao što je prikazano na slici 1.

Slika 1. Prijavljivanje korisnika u sistem

Nakon uspešnog prijavljivanja korisnika, prikazaće se početna stranica Aplikacije, kao što je prikazano na slici 2. U slučaju neuspešnog prijavljivanja, korisnik će biti vraćen na stranicu koja je prikazana iznad na slici broj 1.



Slika 2. Početna strana Aplikacije nakon uspešnog logovanja korisnika

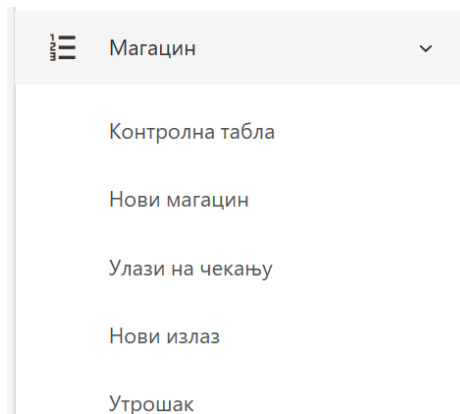
Početna strana Aplikacije korisniku daje uvid u sledeće:

1. Broj vakcina koje čekaju na odobrenje prijema u magacin ustanove;
2. Ukupan broj primljenih vakcina;
3. Ukupan broj vakcinisanih lica.

## 2.1 Upravljanje magacinom

Klikom na opciju magacin, kao što je prikazano na slici 3, korisnik će na raspolaganju imati sledeće mogućnosti:

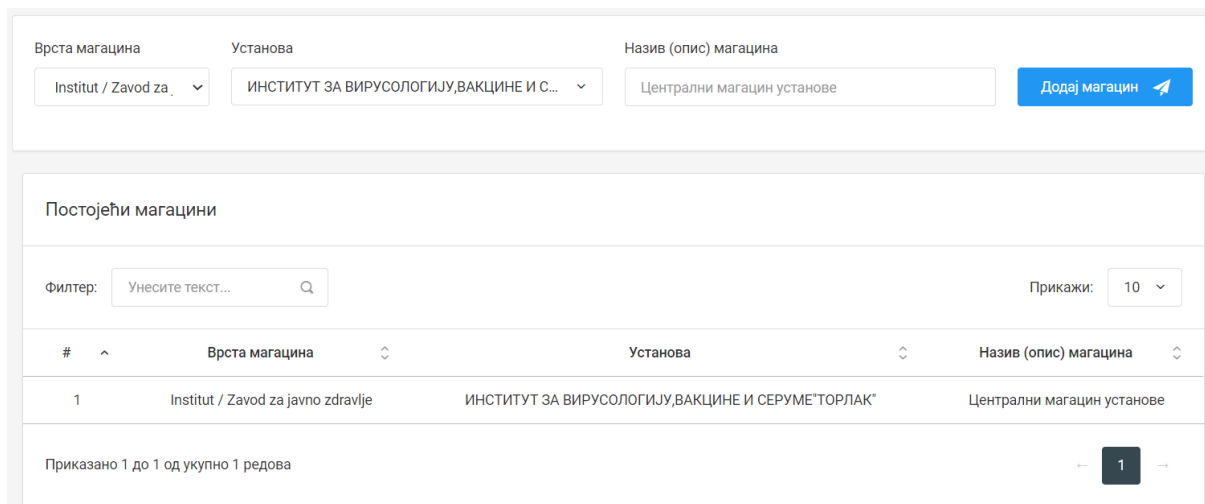
1. Kontrolna tabla – klikom na ovu opciju otvoriće se početna strana Aplikacije.
2. Novi Magacin;
3. Ulazi na čekanju;
4. Novi izlaz;
5. Utrošak.



Slika3. Opcija za upravljanje magacinom, ulazima, izlazima i utrošcima iz magacina

### 2.1.1 Dodavanje novog magacina

Izborom opcije „Novi magacin“ Aplikacija će prikazati stranicu koja omogućava unos novog magacina ustanove, kao i uvid u postojeće magacine ustanove (slika 4).

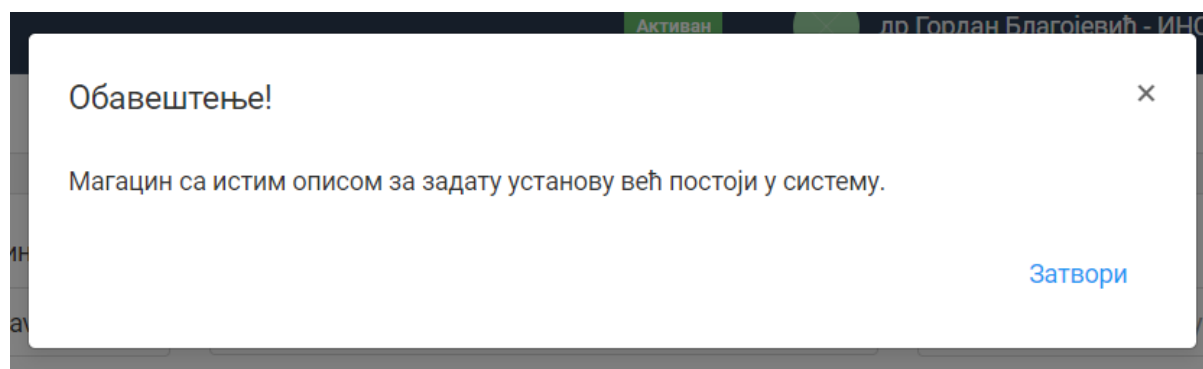
A screenshot of a web application interface for managing 'magacins' (vacination points). The top section is a form titled 'Додај магацин' (Add Magacin) with three input fields: 'Врста магацина' (Type of Magacin) with a dropdown menu showing 'Institut / Zavod za...', 'Установа' (Institution) with a dropdown menu showing 'ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И С...', and 'Назив (опис) магацина' (Name (description) of Magacin) with a text input field containing 'Централни магацин установе'. A blue button with a right arrow is to the right of the form. Below the form is a section titled 'Постојећи магацини' (Existing Magacins). It contains a search filter 'Филтер: Унесите текст...' with a magnifying glass icon, and a 'Прикажи: 10' dropdown. Below this is a table with columns: '#', 'Врста магацина', 'Установа', and 'Назив (опис) магацина'. The table has one row with the following data: '# 1', 'Врста магацина: Institut / Zavod za javno zdravlje', 'Установа: ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ"ТОРЛАК"', and 'Назив (опис) магацина: Централни магацин установе'. At the bottom of the table, it says 'Приказано 1 до 1 од укупно 1 редова' and a pagination control showing '1'.

Slika 4. Dodavanje novih magacina i uvid u postojeće magacine

Kako bi definisao novi magacin za svoju ustanovu, korisnik treba samo da popuni polje „Naziv (opis) magacina“ i da klikne na dugme „Dodaj magacin“. Polja „Vrsta magacina“ i „Ustanova“ su već popunjena za korisnika od strane Aplikacije i nije ih moguće izmeniti. Ukoliko korisnik ostavi prazno polje „Naziv (opis) magacina“ Aplikacija će sama dodeliti naziv magacina – podrazumevana vrednost koja će biti sačuvana u bazi podataka glasi „Centralni magacin ustanove“.

Nakon klika na dugme „Dodaj magacin“ Aplikacija će izvršiti upis magacina u bazu podataka i učiniti ga dostupnim kroz Aplikaciju. Ovo znači da će magacin biti vidljiv nadređenim magacinima (Centralnom Republičkom magacinu, odnosno Institutu/Zavodu za javno zdravlje), kao i drugim magacinima na nivou same ustanove. Dakle, osim podrazumevanog „Centralnog magacina ustanove“ korisnik može definisati i druge magacine, u skladu sa svojom internom organizacijom i nazvati ih adekvatnim opisima.

Ukoliko korisnik pokuša da upiše naziv magacina koji već postoji u bazi podataka ustanove, Aplikacija će prikazati adekvatnu grešku, kao što je prikazano na slici 5.



Slika 5. Obaveštenje o tome da magacin već postoji

### 2.1.2 Pregled i upravljanje ulazima/prijemima na čekanju

Izborom opcije „Ulazi na čekanju“ Aplikacija će prikazati stranicu koja omogućava uvid u sve ulaze, odnosno prijeme koji čekaju na odobrenje ustanove, kao i njihove statuse (Slika 6). Ulazi na čekanju su dostupni i posredstvom opcije „ČEKA ODOBRENJE PRIJEMA“ koja se nalazi na stranici „Kontrolna tabla“.

Преглед пријема који чекају на одобрење

Филтер:

Унесите текст...

Q

Прикажи:

10

▼

| # | Врста улаза                                 | Датум улаза | Вакцина                     | Количина | Статус               |
|---|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|----------------------|
| 1 | Улаз из магацина Централни магацин 1 (Mag1) | 27.12.2020  | Vakcina XYZ (serija: MJ123) | 20.00    | Није потврђен пријем |

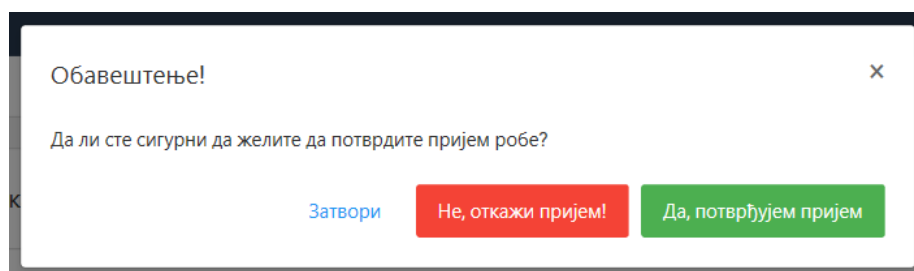
Приказано 1 до 1 од укупно 1 редова

1

—

Slika 6. Uvid u prijeme na čekanju

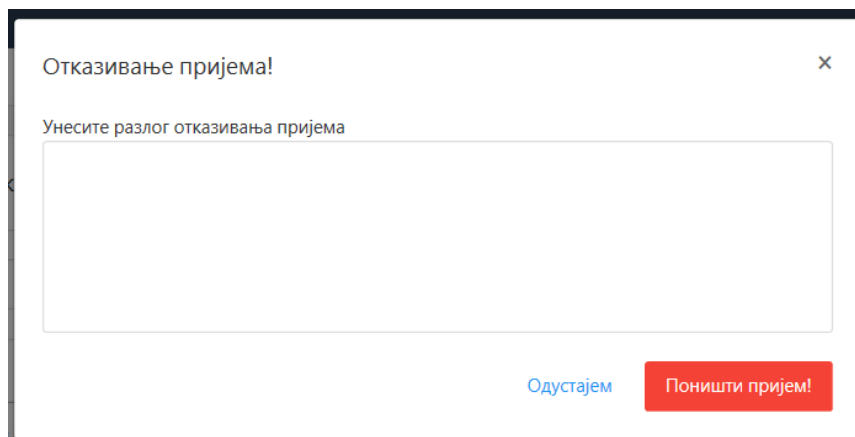
Korisnik pored uvida u prijeme koji čekaju na potvrdu ima mogućnost da klikom na status konkretnog prijema odluči da li želi da ga potvrdi ili odbije. Klikom na status „Nije potvrđen prijem“, a što je na slici broj 6 prikazano crvenom bojom, prikazaće se obaveštenje kao na slici 7.



Slika 7. Donošenje odluke o prijemu robe

Ukoliko korisnik ne želi da potvrdi niti da otkáže prijem robe, potrebno je da klikne na dugme „Zatvori“.

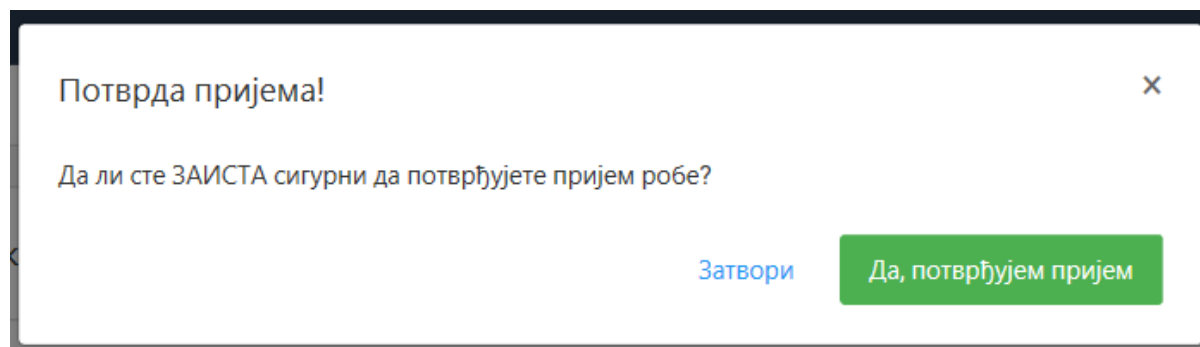
Ukoliko korisnik želi da otkáže prijem robe, tada bira opciju „Ne, otkáži prijem!“. Izborom ove opcije prikazaće se novo obaveštenje Aplikacije, kao što je prikazano na slici 8.



Slika 8. Odluka o otkazivanju prijema

Ukoliko korisnik ne želi da poništi prijem robe, potrebno je da klikne na dugme „Odustajem“. Ukoliko korisnik želi da poništi prijem, tada je neophodno popuniti razlog otkazivanja prijema i kliknuti na dugme „Poništi prijem“. Ovom akcijom, prijem nestaje sa spiska prijema koji čekaju odobrenje i obaveštenje se kroz Aplikaciju automatski šalje prema magacinu koji je inicijalno uputio određenu količinu vakcina prema magacinu korisnika.

Ukoliko korisnik želi da potvrdi prijem robe, tada bira opciju „Ne, potvrđujem prijem“. Izborom ove opcije prikazaće se novo obaveštenje Aplikacije, kao što je prikazano na slici 9.



Slika 9. Odluka o potvrđivanju prijema

Aplikacija zahteva od korisnika da potvrdi svoju odluku. Ukoliko korisnik odustaje od odluke da potvrdi prijem robe tada je potrebno da klikne na dugme „Zatvori“. Ukoliko korisnik želi da konačno potvrdi prijem robe, tada treba da klikne na dugme „Da, potvrđujem prijem“. Ovom akcijom stanje zaliha korisnika za predmetnu vakcinu se uvećava za količinu koja je bila navedena u prijemu.

Napomena: Ako je korisnik ipak greškom potvrdio prijem robe, tada je neophodno odraditi slanje iste količine predmetne vakcine prema magacinu koji je prvobitno izvršio isporuku. Opcija „Novi izlaz“, koja je namenjena isporuci određene količine vakcina prema drugom magaciju, opisana je u narednom poglavlju.

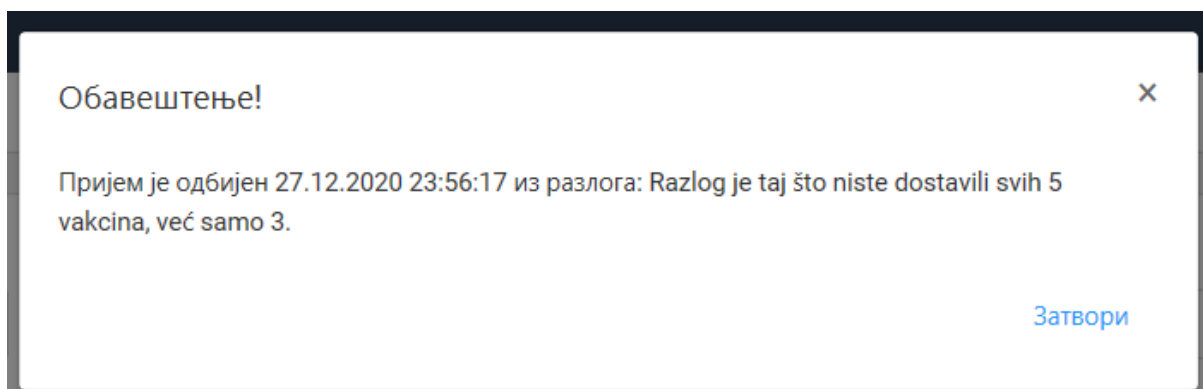
### 2.1.3 Upravljanje izlazima iz magacina ustanove

Izborom opcije „Novi izlaz“ Aplikacija će prikazati stranicu koja omogućava uvid u sve realizovane izlaze, odnosno statuse svakog pojedinačnog izlaza, kao i mogućnost unosa novog izlaza iz magacina ustanove (Slika 10). Pod statusom pojedinačnog izlaza podrazumeva se status njegove obrade koji može biti „Nije potvrđen prijem drugog magacina“, „Otkazan prijem drugog magacina“ i „Potvrđen prijem drugog magacina“.

| # | Датум излаза | Упућено магацину                                   | Вакцина                               | Колічина | Статус                               |
|---|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| 1 | 27.12.2020   | Дом здравља "Др Јанош Хаџи" Бачка Топола (Mag1)    | Vakcina XYZ (serija: MJ123)           | 5.00     | Није потврђен пријем другог магацина |
| 2 | 27.12.2020   | Дом здравља "Др Јанош Хаџи" Бачка Топола (Mag1)    | Vakcina XYZ (serija: MJ123)           | 5.00     | Оtkазан пријем другог магацина       |
| 3 | 26.12.2020   | Завод за јавно здравље Суботица (Суботица магацин) | Vakcina Covid19 - Kina (serija: 1147) | 14.00    | Потврђен пријем другог магацина      |
| 4 | 21.12.2020   | Дом здравља "Др Јанош Хаџи" Бачка Топола (Mag1)    | Фајзер (serija: 12345)                | 40.00    | Потврђен пријем другог магацина      |

Slika 10. Upravljanje izlazima iz magacina ustanove

Osim mogućnosti kreiranja novog izlaza korisnik ima na raspolaganju mogućnost uvida u statuse pojedinačnih izlaza iz svog magacina. Statusi označeni zelenom bojom predstavljaju samo informaciju da je transfer uspešno izvršen. Statusi označeni narandžastom bojom predstavljaju informaciju da je prijem otkazan od strane drugog magacina pri čemu klikom na taj status korisnik može dobiti uvid u razlog otkazivanja prijema kao što je prikazano na slici 11.

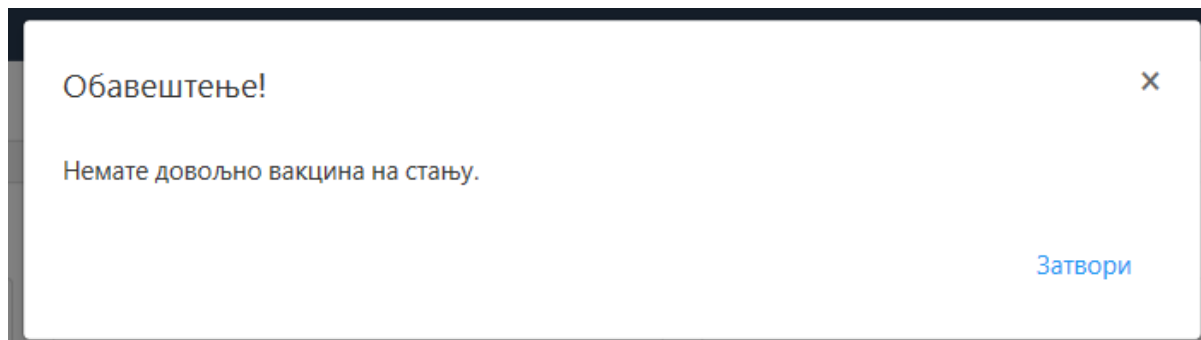


Slika 11. Obaveštenje o otkazivanju prijema robe

Statusi označeni crvenom bojom ukazuju na to da drugi magacin još uvek nije obradio prijem robe – nije ga potvrdio, odnosno nije ga otkazao.

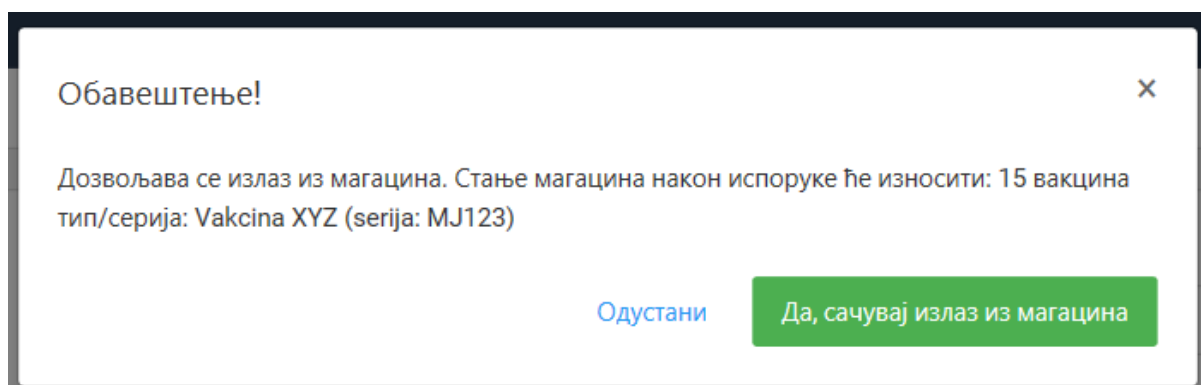
Kreiranje novog izlaza vrši se kroz formu prikazanu u vrhu slike broj 10. Da bi evidentirao novi izlaz korisnik Aplikacije mora da izabere magacin nad kojim ima pravo, a sa koga skida zalihe konkretne vakcine. Zatim, korisnik bira magacin kome upućuje određenu količinu konkretne vakcine. Treći korak je izbor vakcine, a poslednji korak je unos količine koja se želi isporučiti drugom magacinu. Scenarija prilikom kreiranja novog izlaza su sledeća:

1. Korisnik pokušava da isporuči određenu količinu konkretne vakcine pri čemu nema dovoljno vakcina na stanju. Aplikacija tada prikazuje obaveštenje, kao što je prikazano na slici 12.



Slika 12. Nedoželjena isporuka – nedovoljno vakcina na stanju

2. Korisnik pokušava da isporuči određenu količinu konkretne vakcine koju ima na stanju u dovoljnoj meri. Sistem tada prikazuje obaveštenje, kao što je prikazano na slici 13.



Slika 13. Dozvoljena isporuka vakcina prema drugom magacinu

Od korisnika Aplikacije se očekuje da klikne na dugme „Odustani“ ukoliko ne želi da potvrdi isporuku vakcina drugom magacinu, odnosno da klikne na dugme „Da, sačuvaj izlaz iz magacina“ ukoliko želi da potvrdi isporuku prema drugom magacinu. Ovom akcijom stanje zaliha konkretne vakcine u konkretnom magacinu se smanjuje za zadatu količinu.

#### 2.1.4 Upravljanje utroškom u magacinu

Izborom opcije „Utrošak“ Aplikacija će prikazati stranicu koja omogućava uvid u sve utroške realizovane do sada, odnosno evidentirane od lica koje je u konkretnoj ustanovi zaduženo za upravljanje stanjem zaliha u magacinu – ili magacinima ako je ustanovi definisano više od jednog magacina (Slika 14). Takođe, ova opcija omogućava magacioneru da na dnevnom nivou, u jednoj ili više iteracija, u zavisnosti od interne organizacije same ustanove, evidentira fizičke utroške bočica vakcina.

**NAPOMENA:** Magacioner ne evidentira doze, već bočice vakcina, bilo da je reč o utrošku koji se odnosi na vakcinaciju ili utrošku koji se odnosi na rastur.

Магацин Вакцина Врста утрошка Кoličina

Изаберите... Изаберите... Вакцинација

Сними утрошак

Преглед свих утрошака

Филтер: Унесите текст... Прикажи: 10

| # | Магацин                                                      | Вакцина                     | Датум<br>утрошка | Кoličina | #              |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|----------------|
| 1 | Завод за јавно здравље Суботица (Централни магацин установе) | Вакцина XYZ (serija: MJ123) | 29.12.2020       | 2.00     | ОБРИШИ УТРОШАК |

Приказано 1 до 1 од укупно 1 редова

1

Slika 14. Opcija namenjena unosu novih i uvidu u evidentirane utroške

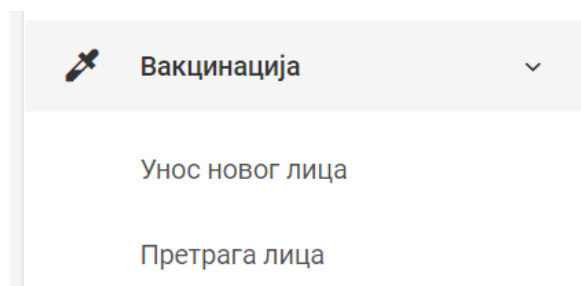
Unos novog utroška se vrši popunjavanjem forme opisane u gornjem delu slike 14. Lice zaduženo za upravljanje magacinom mora da izabere magacin na koji se utrošak odnosi, vakcinu koja je utrošena, vrstu utroška (vakcinisano lice ili rastur), kao i utrošenu količinu. U slučaju da korisnik pokuša da evidentira utrošak koji je veći nego dostupno stanje zaliha konkretnog magacina, Aplikacija će prikazati odgovarajuće obaveštenje i neće dozvoliti čuvanje utroška. U suprotnom, Aplikacija će dozvoliti čuvanje utroška.

Ukoliko korisnik utvrdi da je uneo pogrešan utrošak, na raspolaganju mu je opcija „OBRIŠI УТРОШАК“. Izborom i potvrđivanjem ove opcije, na stanje zaliha će biti vraćena količina vakcina (u bočicama) koja je prethodno evidentirana kao utrošak.

## 2.2 Upravljanje vakcinacijom

Klikom na opciju Vakcinacija, kao što je prikazano na slici 15, korisnik će na raspolaganju imati sledeće mogućnosti:

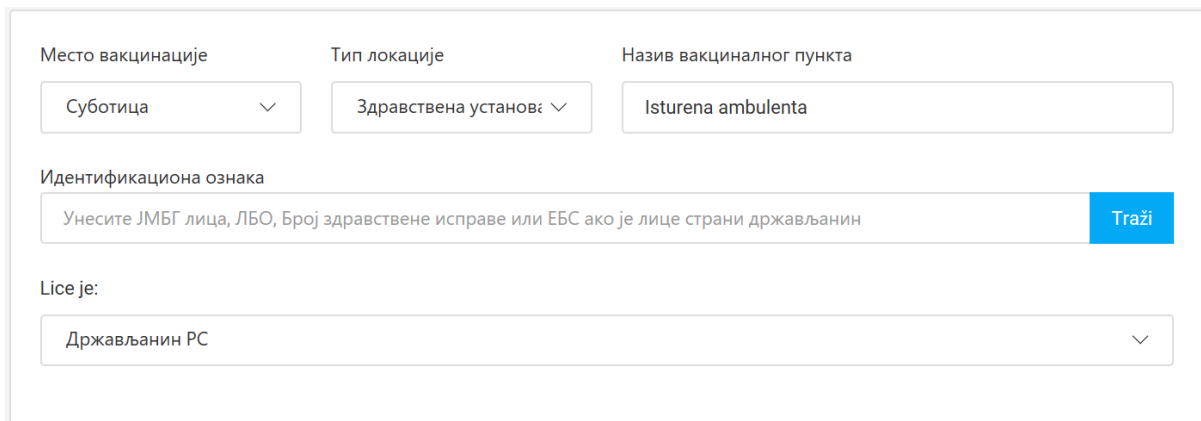
1. Unos novog lica
2. Pretraga lica



Slika 15. Dostupne opcije pod rubrikom Vakcinacija

### 2.2.1 Unos novog lica

Izborom opcije „Unos novog lica“ Aplikacija će prikazati stranicu koja omogućava unos novog lica u bazu podataka u cilju evidentiranja podataka o vakcinaciji (slika 16).



Место вакцинације: Суботица

Тип локације: Здравствена установа

Назив вакциналног пункта: Isturena ambulenta

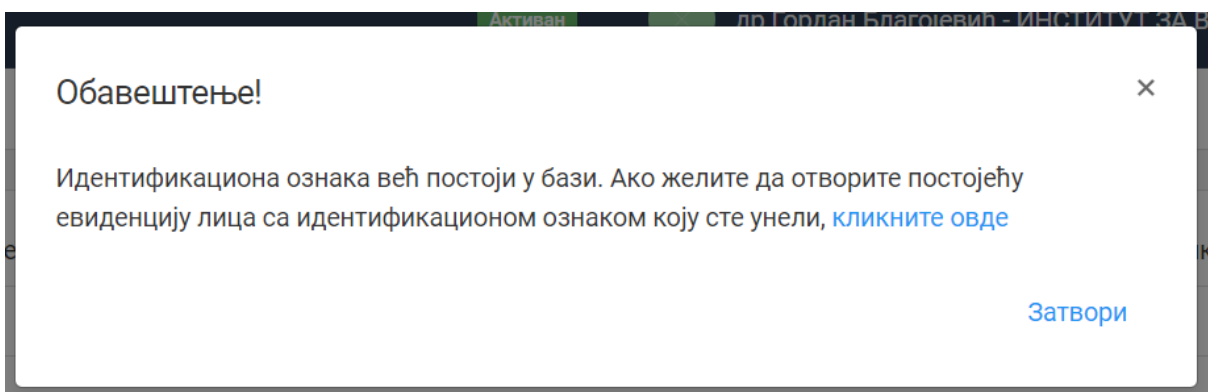
Идентификациона ознака: Унесите ЈМБГ лица, ЛБО, Број здравствене исправе или ЕБС ако је лице страни држављанин Traži

Лице је: Држављанин РС

Слика 16. Unos novog lica u Aplikaciju

У првом реду опције за unos novog lica од корисника се очекује да иницијализује податке о месту вакцинације, затим о типу локације где се вакцинација врши и опционо о називу вакциналног пункта. Једном дефинисане наведене вредности биће запамћене од стране Апликације све до наредне измене. Како би брзо и ефикасно унео све потребне податке о лицу које се вакцинише, корисник уписује идентификатор лица у поље „Идентификациона ознака“, након чега треба да кликне на дугме „Traži“. Идентификационе ознаке подразумевају ЈМБГ, ЛБО, Број здравствене карте, као и ЕБС уколико је реч о страном држављанину са боравком у Републици Србији, односно Број пасоша ако је реч о страном држављанину које нема место пребивалишта у Републици Србији.

Уколико лице већ постоји у систему, систем ће приказати одговарајуће обавештење са опцијом да се у једном клику корисник преусмери у раније отворен картон вакцинације лица (Слика 17).



Слика 17. Обавештење о томе да лице већ постоји у бази података

Уколико лице не постоји у бази података од раније, Апликација ће извршити проверу доступних база података и кориснику исписати податке о лицу које је потребно потврдити кликом на дугме „Да, желим!“ (Слика 18).

Slika 18. Podaci o licu koje se po prvi put upisuje u Aplikaciju

### 2.2.2 Pretraga lica

Izborom opcije „Pretraga lica“ Aplikacija će prikazati stranicu koja omogućava pretragu lica koja su ranije evidentirana u Aplikaciju od strane korisnika Aplikacije ili korisnika koji odgovara istoj ustanovi kao i ulogovani korisnik (slika 19).

Slika 19. Pretraga lica u Aplikaciji

Unosom nekog od identifikatora lica, kao što je opisano u poglavlju 2.2.1 ovog Uputstva, i klikom na dugme „Traži“ Aplikacija će prikazati spisak rezultata u delu pod nazivom „Rezultat pretrage“. Ukoliko se u rezultatu pretrage nađe željeno lice, dovoljno je kliknuti na njegovo ime i prezime nakon čega će se otvoriti karton vakcinacije lica. U rezultatu pretrage, pored imena, prezimena i JMBG, odnosno EBS lica, prikazaće se i datumi svih dosadašnjih vakcinacija lica.

## 2.3 Karton vakcinacije

U poglavljima 2.2.1 i 2.2.2 ovog Uputstva objašnjeno je kako se dolazi do kartona vakcinacije lica. Karton vakcinacije se sastoji od dve celine (Slika 20):

1. Podaci o licu;
2. Vakcinisanje.

Подаци о лицу (број вакцинација до сада: 1)

Вакцинисање

Тип и серија вакцине:

Место вакцинасиња:

Тип локације:

Назив вакциналног пункта:

Начин давања вакцине:

Екстремитет:

Нежељена реакција:

Одлука комисије за трајне контраиндикације:

Здравствени радник који апликује вакцину:

Датум и време вакцинасиња:

Болест за коју се врши вакцинација:

Сачувај вакцинацију

Историја вакцинасиња

Slika 20. Opcija namenjena unosa vakcinacije lica

### 2.3.1 Podaci o licu

U okviru ove celine korisnik ima na raspolaganju uvid u sve relevantne podatke o licu, pri čemu je neophodno da korisnik prvom prilikom unese ili eventualno ažurira broj telefona i email adresu lica. Ovi podaci su neophodni kako bi korisnik dobijao relevantne informacije o svojoj vakcinaciji, kao i budući PDF dokument koji predstavlja potvrdu o vakcinaciji. U gornjem levom uglu ove opcije, korisnik ima brz uvid u informaciju da li je lice do sada bilo vakcinisano i ako jeste koliko puta (Videti sliku 20).

### 2.3.2 Vakcinisanje

Kao što je prikazano na slici 20, kako bi evidentirao vakcinaciju za konkretno lice, korisnik mora da evidentira sledeći set podataka:

1. Tip i serija vakcine (padajući meni);
2. Mesto vakcinisanja (automatski popunjeno polje sa mogućnošću izmene);
3. Tip lokacije (automatski popunjeno polje sa mogućnošću izmene);
4. Naziv vakcinalnog пункта (automatski popunjeno polje sa mogućnošću izmene);
5. Način davanja vakcine (padajući meni);
6. Ekstremitet (padajući meni);
7. Neželjena reakcija (Da/Ne);
8. Одлука комисије за трајне контраиндикације (Da/Ne);
9. Здравствени радник који апликује вакцину;

10. Datum i vreme vakcinisanje (sistemsko vreme);
11. Bolest za koju se vrši vakcinacija (trenutno automatski popunjeno polja sa vrednošću SARS-CoV-2 bez mogućnosti izmene).

Padajući meni „Tip i serija vakcine“ sadrži opis vakcine, kao i naziv magacina kome pripada, a nad kojima korisnik ima pravo. Od korisnika se očekuje da izabere pravi magacin sa čijeg stanja skida vakcinu (dozu vakcine) u cilju vakcinacije. Primer ovog padajućeg menija je dat na slici 21.

Slika 21. Primer dostupne vrednosti atributa Tip i serija vakcine Kao što se može videti na primeru iznad, korisnik ima mogućnost da izabere vakcinu iz jednog od dva dostupna magacina – čije opise definiše sama ustanova. Nakon klika na dugme „Sačuvaj vakcinaciju“ podaci će biti uspešno sačuvani u bazu podataka, nakon čega će korisnik biti redirektovan na karton vakcinacije lica, u kome će se redni broj vakcinacije podići za jedan. Ukoliko bi korisnik pokušao da unese više evidencija vakcinacije lica od onog koji je konkretnom vakcinom predviđen, Aplikacija bi prikazala adekvatno obaveštenje i unos podataka ne bi bio dozvoljen.

Istorija podataka o vakcinaciji lica je dostupna u opciji „Istorija vakcinisanja“, kao što je prikazano na slici 22. Osim svih relevantnih podataka o vakcinaciji, korisnik ima mogućnost kreiranja PDF potvrde o vakcinaciji lica klikom na opciju „Preuzmi (.pdf)“. Takođe, ukoliko je korisnik greškom uneo podatke o vakcinaciji, tada mu je na raspolaganju opcija „Obriši“.

| Историја вакцинисања |                                                   |                          |                   |                                    |                      |             |                   |                 |                                |                        |
|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------|
| Редни број           | Тип и серија вакцине                              | Име здравственог радника | Датум вакцинисања | Болест за коју се врши вакцинација | Начин давања         | Екстремитет | Нежељена реакција | Одлука комисије | #                              | #                      |
| 1                    | Pfizer-BioNTech COVID-19 Vaccine (serija: EK4241) |                          | 25.12.2020        | SARS-CoV-2                         | Интрамускуларно - ИМ | Десна рука  | Не                | Не              | <a href="#">Преузми (.pdf)</a> | <a href="#">Обриши</a> |

Slika 22. Istorija vakcinisanja

## 2.4 Pregled zaliha

U svakom trenutku korisnik Aplikacije može napraviti uvid u trenutno stanje zaliha svih vakcina prema tipu, seriji i magacinu. Ovaj uvid je moguć izborom opcije „Zalihe“ koja je dostupna u glavnom meniju Aplikacije u levom delu ekrana. Opcija „Zalihe“ prikazana je na slici 23.

| Тренутно стање залиха                                 |                                                    |                                       |             |   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---|
| Филтер: <input type="text" value="Унесите текст..."/> |                                                    |                                       | Прикажи: 10 |   |
| #                                                     | Магазин                                            | Вакцина                               | Количина    |   |
| 1                                                     | Завод за јавно здравље Суботица (Суботица магазин) | Vakcina Covid19 - Kina (serija: 1147) | 21.00       |   |
| 2                                                     | Завод за јавно здравље Суботица (Суботица магазин) | Фајзер (serija: 12345)                | 58.00       |   |
| 3                                                     | Завод за јавно здравље Суботица (Суботица магазин) | Vakcina XYZ (serija: MJ123)           | 20.00       |   |
| Приказано 1 до 3 од укупно 3 редова                   |                                                    |                                       |             | 1 |

Slika 23. Opcija namenjena uvidu u zalihe nad kojima korisnik ima nadležnost

### 3. Пријављивање проблема у раду апликације или у пословном процесу

У циљу правовременог реаговања у случају грешака корисника приликом уноса података које нису предвиђене у тренутној верзији Апликације, као и у случају уочених проблема у раду Апликације, корисницима је на располагање дата опција „Пријави проблем“ која је доступна на свакој страници Апликације у горњем десном углу. Кликом на опцију „Пријави проблем“ отвориће се форма за унос података, као што је приказано на слици 24.

У форми испод опишите проблем

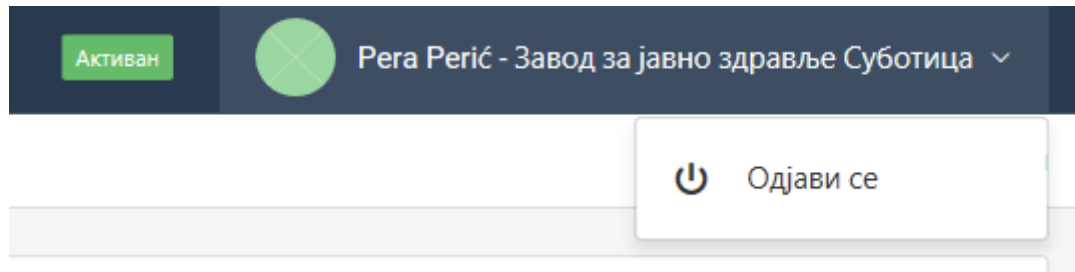
Затвори

Пошаљи поруку!

Slika 24. Forma za prijavu problema u vezi sa radom Aplikacije ili u vezi sa unosom podataka

#### 4. Odjavljivanje korisnika iz Aplikacije

Korisnik se u svakom trenutku može odjaviti iz Aplikacije klikom na svoje ime u gornjem desnom uglu Aplikacije i izborom opcije „Odjavi se“ kao što je prikazano na slici 25.



Slika 25. Odjavljivanje korisnika iz Aplikacije